

Nom de l'Association :

BUDGET PREVISIONNEL ANNEE

Commençant le.....et se terminant le.....

DEPENSES	MONTANT	RECETTES	MONTANT
		SOLDE DE LA TRESORERIE AU..... (Caisse, Banque, CCP, Caisse d'Epargne)
FONCTIONNEMENT		COTISATIONS	
- Frais de personnel (charges comprises)	- Membres actifs.....
- Licences et engagements.....	- Membres honoraires.....
- Cotisations fédérales ou autres.....	- Membres bienfaiteurs.....
- Frais d'organisation des fêtes.....		
- Frais de réception.....	AUTRES RESSOURCES	
- Transports et déplacements.....	- Produits des fêtes, entrées, tombolas...
- Documentation, publicité.....	- Licences et engagements.....
- Frais généraux (PTT, Bureau, etc).....		
- Loyers et charges locatives.....		
- Assurances.....		
- Divers (à préciser).....		
.....		
.....		
.....		
EQUIPEMENT		SUBVENTIONS SOLLICITEES	
.....
.....
.....
.....
.....
TOTAL DES DEPENSES	TOTAL DES RECETTES

JUSTIFICATIONS EVENTUELLES DE LA DEMANDE DE SUBVENTION.....

Fait, à..... le.....

Le Trésorier,

Le Président,